

УТВЕРЖДАЮ:  
Директор МБУ ДО  
«Калевальская РДМШ»

Сабурова Н.В.  
Приказ № 29 от 10.11.2025 г.

**ПЛАН**  
**мероприятий по антикоррупционной работе в**  
**МБУ ДО «Калевальская РДМШ» на 2026 г.**

| №/п | Мероприятия                                                                                                                  | Срок исполнения              | Ответственный                                             |
|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|-----------------------------------------------------------|
| 1.  | Обеспечить доступность для родителей учеников нормативно – правовых документов МБУ ДО «Калевальская РДМШ».                   | постоянно                    | Секретарь<br>Стрекалова Е.В.                              |
| 2.  | Проводить анализ заявлений, обращений родителей учеников на предмет наличия в них информации о фактах коррупции.             | По мере поступления          | Директор<br>Сабурова Н.В.                                 |
| 3.  | Провести совещание педагогического коллектива МБУ ДО «Калевальская РДМШ», где обсудить вопросы по противодействию коррупции. | Март 2026 г.                 | Преподаватель<br>Андрианова А.Э.                          |
| 4.  | В помещении ДМШ (в общем коридоре) разместить информацию по антикоррупционной тематике.                                      | Март 2026 г.                 | Секретарь<br>Стрекалова Е.В.                              |
| 5.  | Создать стенд с информацией о деятельности МБУ ДО «Калевальская РДМШ», разместить лицензионную документацию.                 | Постоянно                    | Секретарь<br>Стрекалова Е.В.                              |
| 6.  | Обновление официального сайта МБУ ДО «Калевальская РДМШ»                                                                     | Постоянно                    | Секретарь<br>Стрекалова Е.В.                              |
| 7.  | Размещение на сайте школы Отчета о работе школы за 2025г.                                                                    | Январь                       | Секретарь<br>Стрекалова Е.В.                              |
| 8.  | Осуществление личного приема граждан Администрацией учреждения                                                               | ПН.- ЧТ.<br>С 15.00 до 16.00 | Директор<br>Сабурова Н.В.<br>Преподаватель<br>Жорова Ю.С. |
| 9.  | Провести на общем собрании работников разъяснение политики школы в отношении коррупции                                       | Ежегодно                     | Председатель<br>комиссии<br>Андрианова А.Э.               |